

# Notice explicative pour remplir le formulaire en PDF interactif

Afin de faciliter le traitement de votre demande, merci de suivre attentivement les indications ci-dessous concernant le remplissage du formulaire PDF interactif.

## I-- Si vous ne disposez pas d'Adobe Acrobat Pro :

Deux options s'offrent à vous :

### 1. Vous utilisez Adobe Acrobat Reader (version gratuite) :

Certaines fonctionnalités du formulaire peuvent ne pas être compatibles avec la version gratuite d'Adobe ou avec d'autres lecteurs PDF. Il ne sera notamment pas possible d'apposer plusieurs signatures à différents emplacements dans le même document. Une impression sera donc nécessaire.

Dans ce cas :

- Remplissez le formulaire autant que possible sur votre ordinateur.
- Imprimez-le une fois complété.
- Signez le.
- Joignez les **pièces demandées**.
- Transmettez-nous l'ensemble :
  - **par mail** : en format PDF, après avoir scanné le formulaire et les pièces jointes, **ou**
  - **à l'Espace Henry Lesage** : en format papier

### 2. Vous utilisez le logiciel gratuit Xodo PDF :

🔗 Disponible ici : <https://xodo.com/fr/pdf-editor>

Xodo PDF permet de remplir l'**intégralité du formulaire** de manière informatique, y compris la signature, **sans avoir besoin d'imprimer le document**.

- Remplissez tous les champs du document.
- Insérez les signatures aux emplacements prévus (voir la notice « *Ajouter une signature sur un document PDF* » en annexe).
- Enregistrez le fichier rempli au format PDF, en le renommant à votre nom.
- Transmettez-nous le document **par mail** à : **enseignement@virenormandie.fr**, accompagné des pièces demandées en pièces jointes.

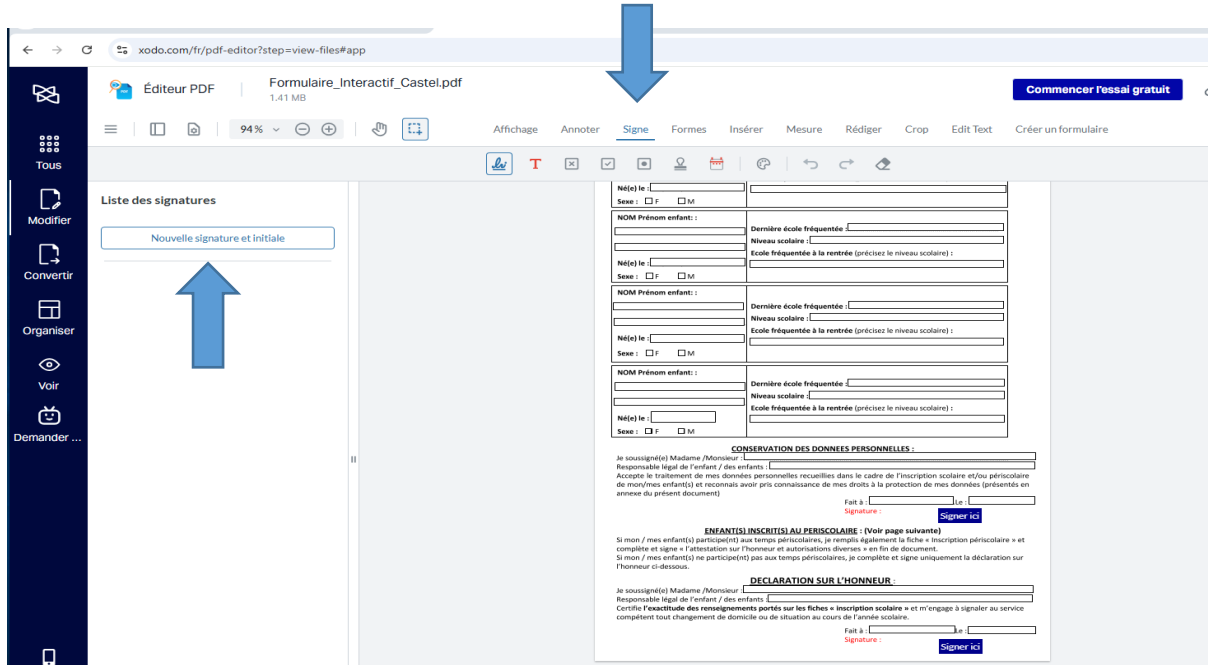
## II- Si vous utilisez Adobe Acrobat Pro :

Si vous utilisez **Adobe Acrobat Pro**, vous pouvez remplir et signer le formulaire directement sur votre ordinateur aux emplacements prévus (voir la notice « *Ajouter une signature sur un document PDF* » en annexe). Une fois complété, enregistrez-le en le renommant à votre nom, puis transmettez-le par voie électronique à l'adresse suivante : **enseignement@virenormandie.fr**, en y joignant également l'ensemble des pièces demandées.

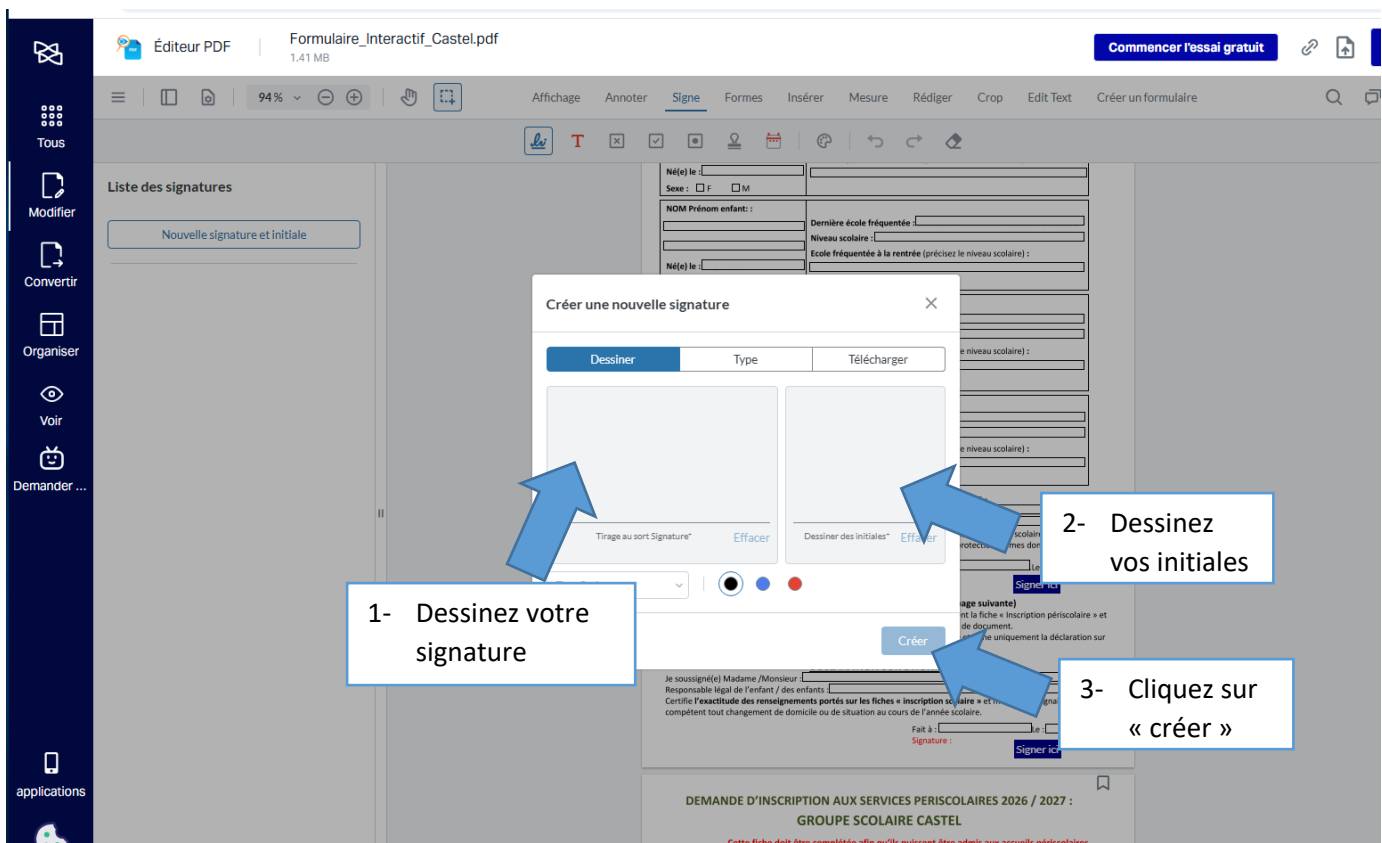
# Annexe : Ajouter une signature sur un document PDF

## I. Ajouter une signature avec Xodo PDF :

1. Ouvrez votre document PDF dans Xodo PDF.
2. Cliquez sur l'onglet « **Signe** », puis sélectionnez « **Nouvelle signature** » ou « **Initiales** ».



3. Dessinez votre signature et vos initiales, puis cliquez sur « **Créer** ».



4. Un encart contenant votre signature apparaît :
  - Cliquez à l'endroit souhaité dans le document pour l'insérer.
  - Répétez l'opération pour chaque zone à signer.

The screenshot shows the Xodo PDF editor interface. The top navigation bar includes a 'Télécharger' button. The main content area displays a form titled 'Formulaire\_Interactif\_Castel.pdf' with various fields and checkboxes. A signature box is visible on the form, and a blue arrow points to it. A callout box with the text '1- Cliquez sur télécharger' is positioned near the 'Télécharger' button. Another callout box with the text '2- Signez' is positioned near the signature box.

5. Une fois toutes les signatures ajoutées, cliquez sur « **Télécharger** » pour enregistrer le document signé.
6. Vous pouvez ensuite transmettre le fichier par mail, accompagné des pièces demandées.

## II. Ajouter une signature sur un document PDF avec Adobe Acrobat Pro :

### 1. Ouvrir le PDF

Le document doit être ouvert dans un logiciel permettant l'ajout de signatures, par exemple :

- Adobe Acrobat Reader / Acrobat Pro (ordinateur)
- Aperçu / Preview (Mac)
- Application Fichiers ou Adobe Fill & Sign (smartphone)

### 2. Signer un PDF sur ordinateur avec Adobe Acrobat (Windows / Mac)

1. Ouvrez le PDF.
2. Cliquez sur « **Outils** », puis sur « **Demander des signatures électroniques** » ou « **Remplir et signer** » selon votre version.

The screenshot shows the Adobe Acrobat Pro interface. On the left, the 'Tous les outils' (All Tools) panel is open, and a blue arrow points to the 'Demander des signatures électroniques' (Request Electronic Signatures) tool. The main window displays a form with the following sections:

- Personal Information:** Fields for 'Dernière école fréquentée', 'Niveau scolaire', and 'Ecole fréquentée à la rentrée (précisez le niveau scolaire)'. Below these are fields for 'Né(e) le' (date) and 'Sexe' (F/M).
- Child Information:** A section titled 'NOM Prénom enfant:' with similar fields for school and birth details.
- CONSERVATION DES DONNEES PERSONNELLES:** A section for data retention with fields for 'Fait à' and 'Le'.
- ENFANT(S) INSCRIT(S) AU PERISCOLAIRE:** A section for school registration with a checkbox and explanatory text.
- DECLARATION SUR L'HONNEUR:** A section for a declaration of honor with fields for 'Fait à' and 'Le'.

### 3. Sélectionnez « Signer » → « Ajouter une signature ».

Menu 2026\_Dossier\_Inscri... + Créer Se connecter

Tous les outils Modifier Convertir Signer électroniquement Rechercher du texte ou des o...

**Signer électroniquement**

RECUEILLIR RAPIDEMENT DES SIGNATURES ELECTRONIQUES

**Demander des signatures électroniques**  
Envoyer un document à d'autres personnes pour qu'elles le signent en ligne en 3 étapes simples

REEMPLIR ET SIGNER VOUS-MEME

Ajouter une signature  
Ajouter un paragraphe

Après la signature, vous pouvez créer une copie certifiée en lecture seule avec un journal d'audit.

Enregistrer une copie certifiée

Né(e) le : Sexe : F M

Dernière école fréquentée :  
Niveau scolaire :  
Ecole fréquentée à la rentrée (précisez le niveau scolaire) :

NOM Prénom enfant :  
Né(e) le : Sexe : F M

Dernière école fréquentée :  
Niveau scolaire :  
Ecole fréquentée à la rentrée (précisez le niveau scolaire) :

**CONSERVATION DES DONNEES PERSONNELLES :**  
Je soussigné(e) Madame /Monsieur :  
Responsable légal de l'enfant / des enfants :  
Accepte le traitement de mes données personnelles recueillies dans le cadre de l'inscription scolaire et/ou périscolaire de mon/mes enfant(s) et reconnais avoir pris connaissance de mes droits à la protection de mes données (présentés en annexe du présent document)  
Fait à : Le :  
Signature :

**ENFANT(S) INSCRIT(S) AU PERISCOLAIRE : (Voir page suivante)**  
Si mon / mes enfant(s) participe(nt) aux temps périscolaires, je remplis également la fiche « Inscription périscolaire » et complète et signe « l'attestation sur l'honneur et autorisations diverses » en fin de document.  
Si mon / mes enfant(s) ne participe(nt) pas aux temps périscolaires, je complète et signe uniquement la déclaration sur l'honneur ci-dessous.

**DECLARATION SUR L'HONNEUR :**  
Je soussigné(e) Madame /Monsieur :  
Responsable légal de l'enfant / des enfants :  
Certifie l'**exactitude des renseignements portés sur les fiches « inscription scolaire »** et m'engage à signaler au service compétent tout changement de domicile ou de situation au cours de l'année scolaire.  
Fait à : Le :  
Signature :

DEMANDE D'INSCRIPTION AUX SERVICES PERISCOLAIRES 2026 / 2027 :

### 4. Choisissez votre mode de signature :

- **Taper votre nom** (signature générée automatiquement),
- **Dessiner votre signature**,
- **Importer une image** de votre signature.

RECUEILLIR RAPIDEMENT DES SIGNATURES ELECTRONIQUES

**Demander des signatures électroniques**  
Envoyer un document à d'autres personnes pour qu'elles le signent en ligne en 3 étapes simples

REEMPLIR ET SIGNER VOUS-MEME

Ajouter une signature  
Ajouter un paragraphe

Après la signature, vous pouvez créer une copie certifiée en lecture seule avec un journal d'audit.

Enregistrer une copie certifiée

Né(e) le : Sexe : F M

Niveau scolaire :  
Ecole fréquentée à la rentrée (précisez le niveau scolaire) :

Taper Tracer Image

Entrez votre nom ici.

Enregistrer la signature

Annuler Appliquer

comptent tout changement de domicile ou de situation au cours de l'année scolaire.

Fait à : Le :  
Signature :

5. Cliquez sur « **Appliquer** ». Votre signature apparaît à l'écran.
6. Déplacez-la à l'endroit prévu pour la signature.

**Signer électroniquement** x

RECUEILLIR RAPIDEMENT DES SIGNATURES ELECTRONIQUES

**Demander des signatures électroniques**

Envoyer un document à d'autres personnes pour qu'elles le signent en ligne en 3 étapes simples

REMPILIR ET SIGNER VOUS-MÊME

NOM

Ajouter un paragraphe +

Après la signature, vous pouvez créer une copie certifiée en lecture seule avec un journal d'audit.

Enregistrer une copie certifiée

<p>.....</p> <p><b>Né(e) le :</b> ..... / ..... / .....</p> <p><b>Sexe :</b> <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M</p>	<p><b>Dernière école fréquentée :</b> .....</p> <p><b>Niveau scolaire :</b> .....</p> <p><b>Ecole fréquentée à la rentrée (précisez le niveau scolaire) :</b> .....</p>
<p><b>NOM Prénom enfant :</b> .....</p> <p>.....</p> <p><b>Né(e) le :</b> ..... / ..... / .....</p> <p><b>Sexe :</b> <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M</p>	<p><b>Dernière école fréquentée :</b> .....</p> <p><b>Niveau scolaire :</b> .....</p> <p><b>Ecole fréquentée à la rentrée (précisez le niveau scolaire) :</b> .....</p>

**CONSERVATION DES DONNEES PERSONNELLES :**

Je soussigné(e) Madame /Monsieur : .....

Responsable légal de l'enfant / des enfants : .....

Accepte le traitement de mes données personnelles recueillies dans le cadre de l'inscription scolaire et/ou périscolaire de mon/mes enfant(s) et reconnais avoir pris connaissance de mes droits à la protection de mes données (présentés en annexe du présent document)

Fait à : ..... Le : .....

Signature : NOM

**ENFANT(S) INSCRIT(S) AU PERISCOLAIRE : (Voir page suivante)**

Si mon / mes enfant(s) participe(nt) aux temps périscolaires, je remplis également la fiche « Inscription périscolaire » complète et signe « l'attestation sur l'honneur et autorisations diverses » en fin de document.

Si mon / mes enfant(s) ne participe(nt) pas aux temps périscolaires, je complète et signe uniquement la déclaration sur l'honneur ci-dessous.

**DECLARATION SUR L'HONNEUR :**

Je soussigné(e) Madame /Monsieur : .....

Responsable légal de l'enfant / des enfants : .....

Certifie l'**exactitude des renseignements portés sur les fiches « inscription scolaire »** et m'engage à signaler au service compétent tout changement de domicile ou de situation au cours de l'année scolaire.

Fait à : ..... Le : .....

Signature :

7. Répétez l'opération pour chaque zone à signer.
8. Enregistrez le document signé, téléchargez-le, renommez-le à votre nom, puis envoyez-le par courriel avec les pièces demandées.